

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом АК «АЛРОСА» (ПАО)
от 3 марта 2016 № А01/49

ПРАВИЛА
работы на электронной торговой площадке
АК «АЛРОСА» (ПАО)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Информация об ЭТП.....	3
2. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ НА ЭТП.....	3
2.1. Рекомендуемый браузер.....	3
2.2. Процесс регистрации.....	3
2.3. Отказ в регистрации.....	4
2.4. Доступ к ЭТП.....	4
2.5. Уведомления поставщикам при работе на ЭТП.....	4
3. ПРАВА ПОСТАВЩИКА.....	4
4. ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА.....	5
5. ИТОГИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	6
6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	6
7. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ ДОСТУПА К РАБОТЕ НА ЭТП.....	6
8. ГЛОССАРИЙ ТЕРМИНОВ И ПОНЯТИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА ЭТП.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила работы на электронной торговой площадке АЛРОСА (далее – Правила работы на ЭТП) разработаны в соответствии с Положением о закупках АК «АЛРОСА» (ПАО). Все действия сторон подчиняются требованиям указанного положения. Документы размещены по адресу: <http://www.alrosa.ru/закупки/> в соответствующих разделах.

Владельцем электронной торговой площадки является АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее – Компания). Запись о государственной регистрации Компании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 17.07.2002г., основной государственный регистрационный номер № 1021400967092.

Владелец электронной площадки осуществляет свою деятельность по эксплуатации и сопровождению электронной торговой площадки, размещенной в сети Интернет по адресу: zakupki.alrosa.ru

1.1. Информация об ЭТП.

Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) Компании функционирует на платформе SAP и обеспечивает управление взаимоотношениями Компании с поставщиками и подрядчиками. На ЭТП поддерживается только русский язык. ЭТП предназначена для оптимизации процессов закупочной деятельности и повышения эффективности работы с поставщиками. ЭТП обеспечивает свободную конкуренцию, основанную на открытом и равном доступе всех участников к закупочным процедурам, проводимым на ЭТП.

Основными принципами работы на ЭТП являются:

- ✓ единые требования, предъявляемые к поставщикам, создание равных условий для всех участников, объективность подведения итогов;
- ✓ обеспечение наиболее выгодных условий приобретения товаров, работ и услуг для осуществления деятельности Компании;
- ✓ рациональное использование финансовых средств, формируемого ежегодно плана закупок (далее – ГПЗ).

Основная задача ЭТП заключается в использовании конкурентных способов закупки товаров, работ и услуг (способы, предполагающие состязательность предложений независимых участников) при наибольшем количестве поставщиков. ЭТП ориентирована на работу с поставщиками через сеть Интернет.

ЭТП обеспечивает как проведение закупочных процедур в электронной форме (процедура полностью проводится на электронной торговой площадке), так и публикацию, и учет закупочных процедур, проводимых вне ЭТП (объявление с приемом предложений на ЭТП и объявления, с приемом предложений по электронной почте).

Запрос предложений через ЭТП не является офертой, торгами или публичным конкурсом в понимании ст. 447-449, 1057-1061 ГК РФ и не имеет соответствующих правовых последствий. Все действия до момента подписания договора с победителем закупочной процедуры считаются преддоговорной работой и не накладывают на организатора обязанности, превышающие условия, указанные в закупочной процедуре (в т.ч. в документации о закупке).

2. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ НА ЭТП

2.1. Рекомендуемый браузер

Рекомендуемый браузер для работы на ЭТП АЛРОСА – **Internet Explorer** (версии 9, 10, 11).

2.2. Процесс регистрации

Стать пользователем ЭТП может любой заинтересованный в сотрудничестве поставщик. Для получения доступа к ЭТП необходимо пройти процедуру самостоятельной регистрации, которая включает в себя прохождение потенциальным поставщиком 7-ми шагов и заполнение анкеты «Общие данные поставщика». Инструкция по саморегистрации размещена на сайте Компании в разделе «Закупки» (<http://www.alrosa.ru/закупки/электронная-закупочная-площадка/>) или на ЭТП в разделе «Инструкции поставщику» (<https://zakupki.alrosa.ru>). После

прохождения саморегистрации заявка поставщика поступает сотруднику службы безопасности Компании (далее – СБ). Проверка поставщика занимает 2 рабочих дня. Если по результатам проверки специалистами СБ заявка будет принята, заинтересованное лицо получит одноразовые данные для завершения регистрации и получения дальнейшего доступа к ЭТП. В случае заинтересованности поставщика в участии в конкретной закупочной процедуре, поставщик обязан осуществить регистрацию на площадке заблаговременно, а именно в срок не позднее 3 дней до окончания срока подачи предложений по интересующей его закупочной процедуре. Регистрация и дальнейшая работа на ЭТП (в т.ч. участие в закупочных процедурах) являются бесплатными.

2.3. Отказ в регистрации

Компания имеет право отказать потенциальному поставщику в регистрации на ЭТП по причинам недостатка соответствующей документации, несоответствия документальных данных данным, указанным в регистрационной форме и другим причинам, выявленным сотрудниками СБ. Уведомление об отказе в регистрации направляется на электронную почту, указанную поставщиком при регистрации с указанием причин.

В случае отклонения заявки СБ Компании потенциальному поставщику необходимо обратиться в Службу технической поддержки, направив письмо на адрес zakupki@alrosa.ru или позвонив по телефону +7(495)7455891, с мобильного +7(800)5006333 для устранения недостатков регистрационной формы. Повторная регистрация не требуется.

Компания имеет право исключить зарегистрированного поставщика из пользователей ЭТП (заблокировать) по следующим причинам: организация исключена из реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), организация попадает под критерии, размещенные на официальном сайте ФНС о «фирмах-однодневках», организация включена в реестр недобросовестных поставщиков. Уведомление о блокировке направляются на электронную почту, указанную поставщиком при регистрации.

2.4. Доступ к ЭТП.

Компания предоставляет доступ к ЭТП круглосуточно. Время работы ЭТП может быть дополнительно ограничено при необходимости проведения технических работ по доработке и настройке площадки. Если ЭТП была не доступна для работы по причине технических проблем на стороне владельца ЭТП (в т.ч. провайдера связи), то все закупочные процедуры, срок окончания которых выпал на этот период, продлеваются на период устранения неисправности.

2.5. Уведомления поставщикам при работе на ЭТП

Пользователь ЭТП получает по электронной почте уведомления о закупочных процедурах, в которые он включен в качестве потенциального участника. Пользователь ЭТП может быть включен в состав участников закупочных процедур на основании данных анкет самостоятельной регистрации (категории продукции). Пользователю ЭТП доступны для участия все конкурентные закупки, проводимые на ЭТП. Стать участником закупки и подать свое предложение поставщик может самостоятельно, зарегистрировавшись на интересующую его закупочную процедуру (см. инструкцию «Подача оферты»).

3. ПРАВА ПОСТАВЩИКА

3.1. Поставщик имеет право обратиться в закупочный орган Компании по вопросам, связанным с закупочной процедурой, в т.ч. получить разъяснения по закупочной документации в срок не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи предложений. Срок выдачи разъяснений закупочным органом прекращается за 1 день до окончания срока подачи предложений по конкретной закупочной процедуре. Контактные данные закупщиков по каждой процедуре размещены на сайте zakupki.alrosa.ru в разделе «Информация о закупках». Закупочный орган (закупщик) имеет право не отвечать на запросы, не связанные с предметом закупки.

3.2. Пользователь ЭТП имеет право на получение своевременной технической поддержки со стороны Компании, для этого необходимо своевременно обратиться в Службу технической поддержки, направив письмо на адрес zakupki@alrosa.ru или позвонив по телефону

+7(495)7455891, с мобильного +7(800)5006333. При обращении в Службу поддержки поставщик обязан, в случае необходимости, указывать номер закупочной процедуры и срок ее окончания, тем самым обозначить срочность выполнения запроса. Запросы, поступившие без указания номера закупочной процедуры и срока ее окончания, обрабатываются специалистами Компании в режиме реального времени, в порядке общей очереди. Максимальный срок обработки типовых заявок составляет 48 часов, в зависимости от сложности заявки. График работы Службы технической поддержки указан в пункте «ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ». Служба технической поддержки отвечает исключительно на запросы, связанные с работой на ЭТП.

3.3. Поставщик имеет право вносить изменения и дополнения в поданное на ЭТП предложение (заявку на участие в закупочной процедуре) до наступления срока окончания приема предложений.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА

4.1. Участник закупочной процедуры обязан изучить условия проведения каждой конкретной закупки до подачи предложения, а также ознакомиться с инструкцией «Подача оферты». Предложение участника закупочной процедуры считается поданным и может быть рассмотрено закупочным органом Компании только в случае соблюдения указанных правил, то есть предложение должно быть отправлено через ЭТП и иметь статус «Подано». Поданное предложение является подтверждением согласия участника с условиями проведения закупочной процедуры в порядке, определенном документацией о закупке и Положением о закупках Компании. Исключения составляют закупочные процедуры вида «Закупка по счету», предложения по которым подаются вне ЭТП.

4.2. Пользователь ЭТП (зарегистрированный поставщик) обязан обеспечить конфиденциальность регистрационных данных для доступа на ЭТП (логин и пароль) и не может передавать их третьим лицам. Контактное лицо, созданное при регистрации поставщика как администратор, может создать другие контактные лица по инструкции «Изменение данных поставщика», однако при этом, в случае участия контактных лиц в закупочных процедурах Компании, в т.ч. контактного лица, прошедшего первоначальную регистрацию, в обязательном порядке должна быть приложена актуальная доверенность на право действовать от имени поставщика. Доверенность прикладывается в момент подачи предложения в папку «Другие документы». Участник закупки несет ответственность за все действия, произведенные на ЭТП с его регистрационными данными. Заявки на восстановление регистрационных данных принимаются Службой технической поддержки только с электронного адреса, указанного поставщиком при регистрации и только от имени контактного лица, имеющего соответствующие полномочия (доверенность). Смена пароля в случае изменения контактных лиц поставщика осуществляется на основании официального запроса на бланке поставщика за подписью его руководителя. Ответственность за действия контактных лиц на ЭТП в полном объеме возлагается на поставщика.

4.3. Компания предоставляет инструкции на все необходимые операции на ЭТП. Пользователь ЭТП обязан действовать в соответствии с предоставленными инструкциями. Указанные инструкции размещены по адресу: <http://www.alrosa.ru/закупки/электронная-закупочная-площадка/>.

4.4. В случае подозрения на нарушение информационной безопасности, сбоя или отказа технических и/или программных средств поставщик обязан поставить в известность организатора закупочной процедуры (ответственного по закупке) и Службу технической поддержки ЭТП.

4.5. Поставщик не имеет право разглашать данные, полученные им в ходе участия в закупочных процедурах Компании.

4.6. Пользователь ЭТП обязан обеспечить выполнение технических требований к своему рабочему месту, указанных по адресу <http://www.alrosa.ru/закупки/электронная-закупочная-площадка/>.

4.7. При подаче заявки (коммерческого предложения) для участия в закупочной процедуре поставщик обязан проверить соответствие данных, введенных в электронную форму предложения данным, указанным в прилагаемом им файле заявки (коммерческого предложения). В случае несоответствия указанных данных – заявка (предложение поставщика) отклоняется.

4.8. При работе на ЭТП, с использованием объекта «Аукцион» поставщик обязан заблаговременно (минимум за 3 часа) до начала закупочной процедуры проверить доступ к функционалу ЭТП. «Аукцион» реального времени запускается с использованием приложения Java. Для участия в аукционе поставщик должен установить последнюю версию приложения Java SE Runtime Environment.

4.9. Объект «Аукцион», как правило, используется при проведении этапа закупочной процедуры – переторжка (онлайн). Перед началом «Аукциона» поставщик обязан ознакомиться с правилами участия в закупочной процедуре, переторжке (онлайн) и принять их. Организатор закупочной процедуры не несет ответственности за нестабильность работы сети Интернет и связанных с этим проблем, возникших на стороне поставщика в период проведения процедуры. Поставщик обязан до начала процедуры проверить доступ к функционалу на ЭТП и в случае возникновения проблем обратиться в службу поддержки ЭТП. Нажимая «Принять», поставщик автоматически соглашается с выше описанными условиями, которые являются обязательными для участия в закупочной процедуре (этапа закупочной процедуры), проводимой с использованием объекта ЭТП «Аукцион». Принимая указанное соглашение, считается, что поставщик ознакомлен и согласен с условиями участия в закупочной процедуре и в целом с правилами работы на ЭТП.

Компания не несет ответственности за последствия действий поставщика-пользователя ЭТП, не предусмотренных инструкциями, или выполненных не в соответствии с инструкциями.

5. ИТОГИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Информация об итогах проведения закупочной процедуры (свыше 500 тыс. руб.) размещается в единой информационной системе (далее – ЕИС). На ЭТП предусмотрено автоматическое оповещение поставщика-победителя закупочной процедуры посредством уведомления на электронный адрес поставщика, указанный им при регистрации на ЭТП.

6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Тел. +7 (495) 745-58-91, 8 (800) 500-63-33; E-mail: zakupki@alrosa.ru;

Часы работы: с понедельника по четверг с 02:00 до 18:00, пятница с 02:00 до 16:30 по московскому времени.

Телефоны, адрес электронной почты службы технической поддержки, время работы службы технической поддержки размещены по адресу <http://www.alrosa.ru/закупки/электронная-закупочная-площадка/>.

7. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ ДОСТУПА К РАБОТЕ НА ЭТП

Потенциальный поставщик (контактные лица от поставщика) может работать на ЭТП только при условии согласия с настоящими Правилами.

8. ГЛОССАРИЙ ТЕРМИНОВ И ПОНЯТИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА ЭТП

Поставщик	Юридическое лицо, либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, производящие или имеющие возможность поставить требуемую продукцию, либо выполнить требуемый объем работ (услуг).
Недобросовестный поставщик	Участник закупки или поставщик, с которым Компания имела отрицательный опыт взаимоотношений в связи с заключением и (или) исполнением договоров и включенный в:

		<p>- реестр, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", размещенный в единой информационной системе;</p> <p>- реестр, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", размещенный в единой информационной системе;</p> <p>- реестр недобросовестных поставщиков Компании, размещенный на корпоративном сайте Компании (www.alrosa.ru).</p>
Процедура закупки/Закупочная процедура		Проведение предусмотренных Положением о закупках АК «АЛРОСА» (ПАО) закупочных процедур конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса цен, редукциона, тендера, закупки неконкурентным способом с целью последующего заключения Договора.
Объект «Конкурс»	ЭТП	Объект системы SAP SRM, имеющий системный номер и набор параметров. Используется как сценарное решение проведения этапов закупочных процедур в автономном режиме (офлайн) и не является конкурсом в соответствии с действующим законодательством и Положением о закупках АК «АЛРОСА» (ПАО).
Объект «Аукцион»	ЭТП	Объект системы SAP SRM, имеющий системный номер и набор параметров. Используется для проведения торгов в режиме реального времени (онлайн) как сценарное решение проведения этапов закупочных процедур и не является аукционом в соответствии с действующим законодательством и Положением о закупках АК «АЛРОСА» (ПАО).
Запрос предложений		Конкурентный способ закупки, в рамках которого председатель соответствующей Тендерной комиссии или Заказчик просит участников представить коммерческие предложения, предоставляя участникам максимальную свободу предложения способов удовлетворения нужд Компании и оставляет за собой право, принять любое из полученных предложений либо продолжить закупочные процедуры путем проведения переговоров, переторжки или иных дополнительных этапов, в качестве которых могут применяться любые из процедур закупок, предусмотренные Положением о закупках АК «АЛРОСА»(ОАО) (http://www.alrosa.ru/procurement-category/нормативные-документы/). Разновидностью запроса предложений является запрос цен.
Переторжка		Добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в закупке. Переторжка может быть объявлена после окончания срока подачи заявок (предложений) при проведении закупочной процедуры в случаях, когда, по мнению закупочного органа, указанные в заявках цены могут быть улучшены.
Переторжка (онлайн)		Второй и последующий этапы закупочной процедуры, проводимые посредством интернета в режиме реального времени (онлайн-режиме), с использованием объекта ЭТП «Аукцион». Переторжка (онлайн) проводится дистанционно путем подачи скидки, через ЭТП в режиме реального времени.

Переторжка (офлайн)	Второй и последующий этапы закупочной процедуры, проводимые в виде запроса на скидку (переторжка (офлайн)) проводится дистанционно путем подачи скидки, через ЭТП в указанный временной период (автономно).
Типовая заявка	Заявка, выполнение которой не требует значительных затрат времени и не затрагивает другие объекты системы.